
(nazwa komórki organizacyjnej)

Wniosek o zatrudnienie pracownika

Zwracam się z prośbą o wszczęcie naboru na stanowisko -----

w -----

Wakat powstał w związku z:

- 1) przejściem pracownika na emeryturę – rentę,
- 2) powstaniem nowej komórki – nowego stanowiska pracy,
- 3) zmiany przepisów prawnych, wprowadzenia nowych zadań do realizacji,
- 4) innej sytuacji -----

Proponowany termin zatrudnienia -----

Proponowany sposób zatrudnienia:

- 1) zatrudnienie w drodze konkursu na stanowiska urzędnicze,
- 2) rekrutacja wewnętrzna.

W przypadku tworzenia nowego stanowiska należy podać uzasadnienie wniosku wraz z wyliczeniem kosztów zatrudnienia nowego pracownika -----

(data, podpis i pieczęć kierownika Referatu
lub osoby upoważnionej)

Opinia Sekretarza Gminy , co do zgodności wniosku z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego -----

(data, podpis Sekretarza Gminy)